

ПОРТАЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.0

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вход в портал предоставления услуг.....	3
1.1	Окно входа в систему	3
1.2	Восстановление пароля.....	3
2.	Модуль ЛКК УК	6
2.1	Просмотр привязанных приборов учета.....	6
2.2	Занесение показаний по дому.....	6
2.3	Выгрузка отчета по дому в периоде	7

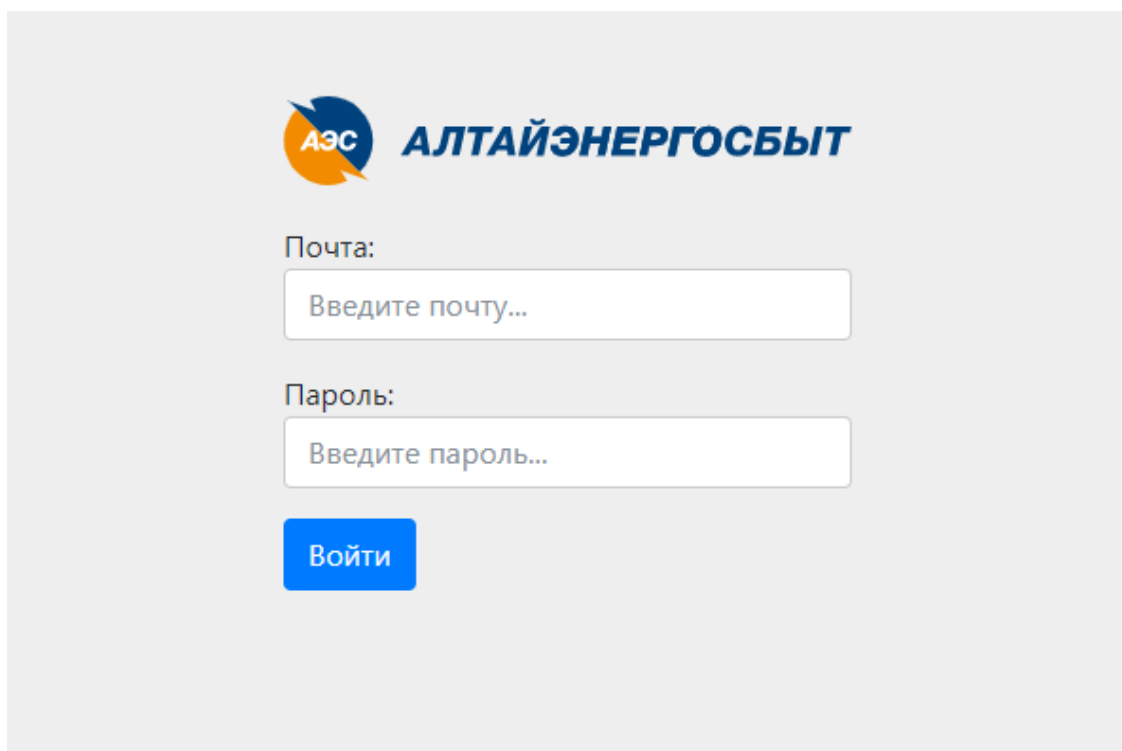
1. Вход в портал предоставления услуг

1.1 Окно входа в систему

Для начала работы с порталом выполните следующие действия:

- запустите браузер;
- перейдите по ссылке <https://sp.altaiensb.com> .

В результате откроется страница авторизации в систему (см. рис. 1).



АЭС АЛТАЙЭНЕРГОСБЫТ

Почта:

Пароль:

Войти

Рисунок 1 - Окно входа в систему

В данном окне необходимо ввести свой почтовый адрес (e-mail) в качестве логина и пароль, после чего нажать кнопку «Войти».

1.2 Восстановление пароля

При входе в систему в первый раз, либо при утере пароля, необходимо выполнить попытку входа в систему без обязательного ввода логина и пароля (пункт 1.1). После чего отобразится ссылка «Забыли пароль?» (см. рис 2.)

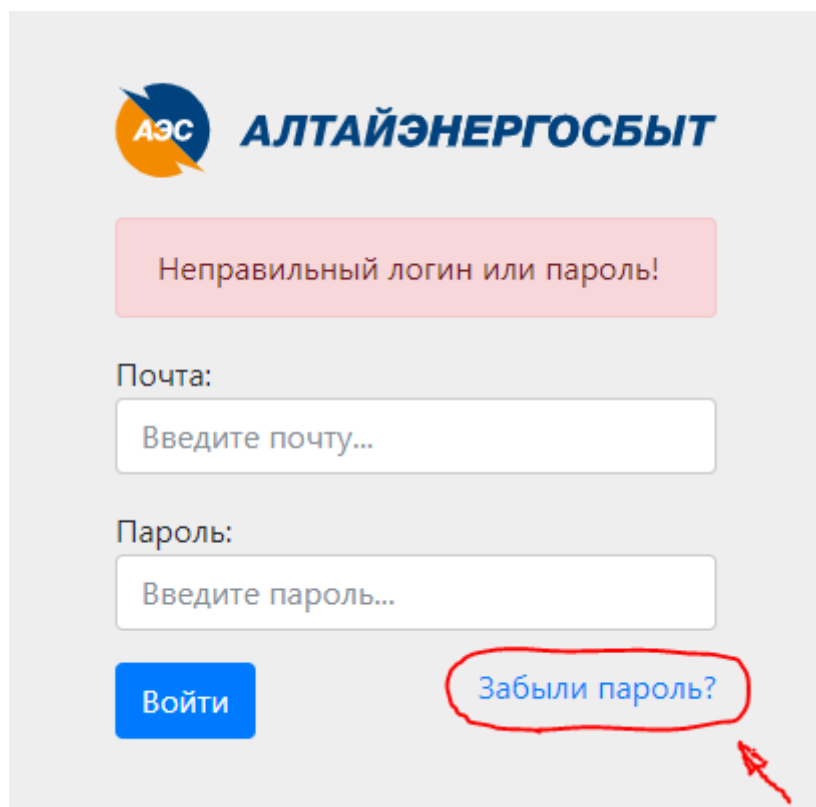


Рисунок 2 - Переход в окно восстановления пароля

После перехода по данной ссылке попадаем в первичное окно для восстановления пароля (см. рис. 3).

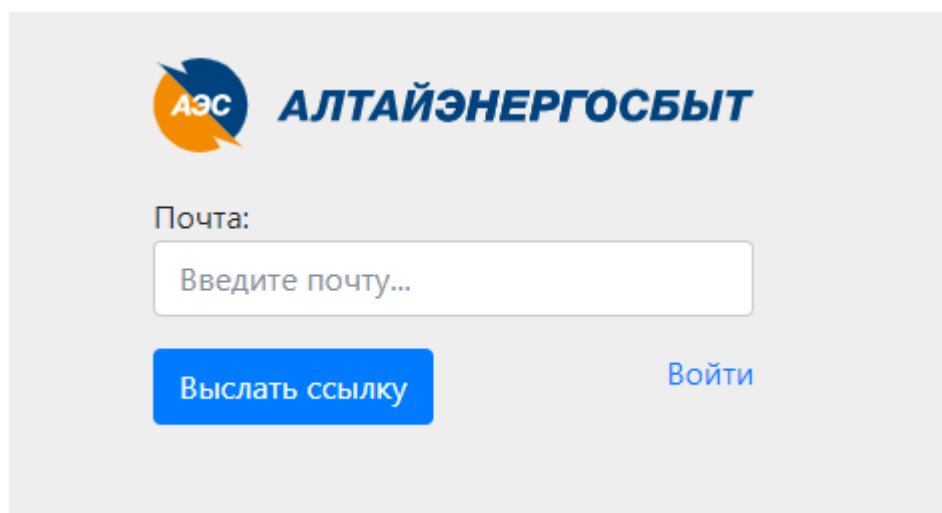


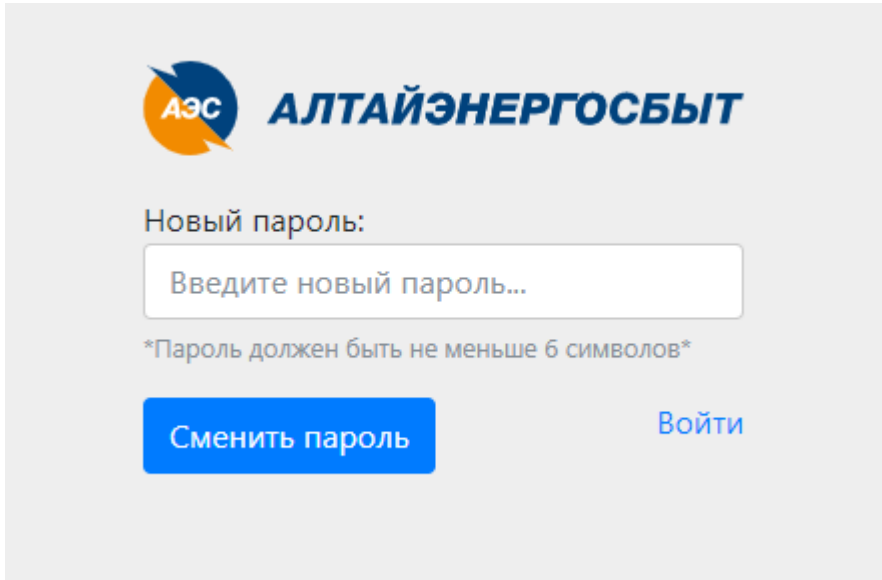
Рисунок 3 - первичное окно восстановления пароля

Необходимо ввести свой логин (e-mail), затем нажать кнопку «Выслать ссылку». Если Ваш логин был ранее зарегистрирован в системе, на экране появится сообщение «На почту отправлена ссылка!». Также, на Ваш адрес

электронной почты придет письмо, включающее в себя уникальную ссылку для создания нового пароля к Вашему аккаунту.

Дальнейшие действия:

- переходим в свой почтовый ящик;
- открываем письмо от no-reply@altaiensb.com с темой «Сброс пароля»;
- переходим по ссылке, содержащейся в письме;
- в открывшемся окне сброса пароля (см. рис. 4) самостоятельно придумываем и вводим новый пароль, который в дальнейшем будет использоваться для ввода в поле «Пароль» при входе в портал предоставления услуг (не менее 6 символов);
- далее переходим по ссылке «Войти» и как обычно входим в свой аккаунт (пункт 1.1).



АЭС **АЛТАЙЭНЕРГОСБЫТ**

Новый пароль:

Пароль должен быть не меньше 6 символов

Сменить пароль [Войти](#)

Рисунок 4 - сброс пароля

При последующих входах в систему также понадобится только страница входа, логин и пароль.

2. Модуль ЛКК УК

2.1 Просмотр привязанных приборов учета

Для осуществления работы с показаниями необходимо перейти в верхнем меню сайта по вкладке «ЛКК УК» → «Работа с показаниями». В зависимости от привязанных к Вашему аккаунту управляющих компаний отобразится окно (пример на рис. 5).

The screenshot shows a web interface for managing utility companies. It is divided into two main sections: 'Управляющая компания:' (Managing company) and 'Показания:' (Readings).
 Under 'Управляющая компания:', there is a dropdown menu (1) currently showing 'ООО "Биком": Бийск, Почтовый переулок, 13'. Below this is a section 'Привязанные дома:' (Linked houses) with a list (2) containing two entries: 'Бийск г, Ленинградская ул, 41/2' and 'Бийск г, Социалистическая ул, 36'.
 Under 'Показания:', there is a date selection block (3) with two dropdown menus: the first is set to '2020' and the second to '2'.

Рисунок 5 - фрагмент страницы ЛКК УК после перехода в меню

На рисунке 5 отмечены красным маркером следующие элементы:

1. Список доступных для просмотра управляющих компаний
2. Список домов, привязанных к выбранной управляющей компании, с возможностью выгрузки показаний в выбранном периоде по дому.
3. Блок работы с показаниями с возможностью занесения новых показаний в текущем периоде и просмотра истории показаний посредством выбора года и периода.

Для просмотра показаний по дому необходимо нажать на соответствующий пункт с адресом дома в списке 2.

2.2 Занесение показаний по дому

После выбора дома в списке доступных, появляется блок со всеми привязанными приборами учета к дому и к управляющей компании одновременно (рис. 6).

Показания:

2020 ▾ 2 ▾

общедомовой Место установки: - Номер счетчика: 0604111589

Предыдущие	Текущие	Разница	Расч. коэф.	Расход, Квт.ч	
Нет информации	<input type="text"/>	0	40	0	<input type="button" value="Внести показания"/>
Площадь, м.кв.: 0		Кол-во проживающих: 0			

Квартира: 1 Место установки: Лестница Номер счетчика: 125076

Предыдущие	Текущие	Разница	Расч. коэф.	Расход, Квт.ч	
Нет информации	<input type="text"/>	0	1	0	<input type="button" value="Внести показания"/>
Площадь, м.кв.: 42.9		Кол-во проживающих: 1			

Квартира: 2 Место установки: Лестница Номер счетчика: 57330585

Рисунок 6 - блок просмотра и внесения показаний

Над блоком показаний можно выбрать год и период для просмотра показаний в любом доступном месяце (по умолчанию выбран последний). При этом занесение показаний возможно только в текущем активном периоде.


Для занесения новых показаний по прибору учета необходимо выполнить следующие действия:

- ввести в числовом формате показания с прибора учета;
- нажать кнопку «Внести показания», после чего в правом верхнем углу отобразится сообщение об успешном внесении, либо об ошибке (если введенное значение не может являться показанием).

Для просмотра пересчитанных колонок «Разница» и «Расход» необходимо еще раз нажать на дом в списке доступных.

2.3 Выгрузка отчета по дому в периоде

Выгрузка отчета зависит от выбранного над блоком показаний периода:

2020 ▾ 2 ▾. Для того, чтобы выгрузить файл с отчетом за выбранный период по дому, необходимо нажать на значок  соответствующего дома, после чего браузер скачает файл на Ваш компьютер.

Выгрузку можно осуществлять в любом периоде вне зависимости от наличия показаний по приборам учета.